

# สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม.....

ปีการศึกษา.....

โรงเรียน..... สพป. ....

| งาน/โครงการ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|-------------|----------|----------------|--------------|-------------|
|             |          |                |              |             |
|             |          |                |              |             |
|             |          |                |              |             |
|             |          |                |              |             |
|             |          |                |              |             |
|             |          |                |              |             |
|             |          |                |              |             |
|             |          |                |              |             |
|             |          |                |              |             |

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

# แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

โรงเรียน..... สพ. .... ปีการศึกษา.....

โครงการ..... ผู้รับผิดชอบ.....

| ผลที่เกิดจากการดำเนินการ   | เกณฑ์ความพึงพอใจ |   |   | หมายเหตุ |
|--|------------------|---|---|----------|
|  | 3                | 2 | 1 |          |
| <b>ผลที่นักเรียนได้รับ</b><br>1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น<br>1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ<br>1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์<br>1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม<br>1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง  |                  |   |   |          |
| <b>ผลที่ครูได้รับ</b><br>2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน<br>2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู<br>2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ<br>2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า<br>2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน     |                  |   |   |          |
| <b>ผลที่ชุมชนได้รับ</b><br>3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน<br>3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมต่าง ๆ<br>3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้าน งบประมาณ<br>3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน<br>3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน |                  |   |   |          |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>  |                  |   |   |          |

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ

## แบบกำกับติดตามและนิเทศโครงการ

โครงการ .....

แผนงาน .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... ปีการศึกษา .....

นิเทศติดตามครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| รายการ                                   | ระดับการประเมิน |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|--|-----------------|---|---|---|---|----------|
|  | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| <b>หลักการและเหตุผล</b>                  |                 |   |   |   |   |          |
| 1. มีความสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน       |                 |   |   |   |   |          |
| 2. มีความสอดคล้องกับความต้องการบุคลากร   |                 |   |   |   |   |          |
| <b>วัตถุประสงค์</b>                      |                 |   |   |   |   |          |
| 1. สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล           |                 |   |   |   |   |          |
| 2. ระบุสิ่งที่ต้องการชัดเจน              |                 |   |   |   |   |          |
| <b>เป้าหมาย</b>                          |                 |   |   |   |   |          |
| 1. ระบุสิ่งที่ต้องการทั้งปริมาณและคุณค่า |                 |   |   |   |   |          |
| 2. สามารถตรวจรับและประเมินผลได้          |                 |   |   |   |   |          |
| <b>กิจกรรม</b>                           |                 |   |   |   |   |          |
| 1. กำหนดให้ชัดเจนจนสามารถปฏิบัติงานได้   |                 |   |   |   |   |          |
| 2. ทุกกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์     |                 |   |   |   |   |          |
| 3. ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ   |                 |   |   |   |   |          |
| <b>งบประมาณ</b>                          |                 |   |   |   |   |          |
| 1. ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายกับผลตอบแทน   |                 |   |   |   |   |          |
| 2. กำหนดค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับกิจกรรม     |                 |   |   |   |   |          |
| <b>ประเมินผล</b>                         |                 |   |   |   |   |          |
| 1. มีเครื่องมือระบุไว้ชัดเจน             |                 |   |   |   |   |          |
| 2. มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง          |                 |   |   |   |   |          |
| คะแนน                                    |                 |   |   |   |   |          |
| รวมคะแนน                                 |                 |   |   |   |   |          |

### สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินโครงการ.....

ได้คะแนนรวม..... คะแนน มีผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์.....

ผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้นิเทศ/ติดตามประเมินผล

## แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ .....

แผนงาน .....

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม ..... ถึงที่สุด .....

รายงานครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

การดำเนินงานและค่าใช้จ่าย

| รายการกิจกรรมของงาน/โครงการ | การดำเนินการ |                |                    | ผลการเปรียบเทียบ |                 |                 | ค่าใช้จ่าย |
|-----------------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------|
|                             | เสร็จแล้ว    | กำลังดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | สูงกว่าเป้าหมาย  | เท่ากับเป้าหมาย | ต่ำกว่าเป้าหมาย |            |
|                             |              |                |                    |                  |                 |                 |            |
|                             |              |                |                    |                  |                 |                 |            |
|                             |              |                |                    |                  |                 |                 |            |
|                             |              |                |                    |                  |                 |                 |            |
|                             |              |                |                    |                  |                 |                 |            |
|                             |              |                |                    |                  |                 |                 |            |
|                             |              |                |                    |                  |                 |                 |            |

**ความเห็นของหัวหน้าแผนงาน/ผู้ประเมิน**

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รายงาน/ประเมินโครงการ

...../...../.....

**ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

## แบบประเมินโครงการ

โครงการ .....

แผนงาน .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... ปีการศึกษา .....

ประเมินครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| ที่ | รายการประเมิน   | มี | ไม่มี | ระดับคุณภาพ |              |                 | หมายเหตุ    |
|-----|---|----|-------|-------------|--------------|-----------------|-------------|
|     |   |    |       | ดี<br>(3)   | พอใช้<br>(2) | ปรับปรุง<br>(1) |             |
| 1   | มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ<br>ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม    |    |       |             |              |                 |             |
| 2   | มีความสอดคล้องต่อความต้องการ<br>ของโรงเรียนและผู้เรียน      |    |       |             |              |                 |             |
| 3   | ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/<br>ระยะเวลาชัดเจน           |    |       |             |              |                 |             |
| 4   | ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ<br>ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้) |    |       |             |              |                 |             |
| 5   | ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน                                     |    |       |             |              |                 |             |
| 6   | นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม                            |    |       |             |              |                 |             |
| 7   | ความเหมาะสมและสอดคล้องของ<br>ค่าใช้จ่าย                     |    |       |             |              |                 |             |
| 8   | ความก้าวหน้าของโครงการ                                      |    |       |             |              |                 |             |
| 9   | ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ                                |    |       |             |              |                 |             |
| 10  | มีการนิเทศกำกับติดตาม                                       |    |       |             |              |                 |             |
|     | คะแนนที่ได้   |    |       |             |              |                 |             |
|     | รวมคะแนน  |    |       |             |              |                 | ร้อยละ..... |

- สรุปผลการประเมิน**
- การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
  - ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
  - ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

# แบบประเมินความพึงพอใจ

ในการจัดการการบริหารงานและปฏิบัติงานโรงเรียน.....

สพป. .... สพฐ.

โครงการ/กิจกรรม.....

ชื่อผู้ประเมิน.....

| ที่ | รายการประเมิน  | ระดับความพอใจ |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|-----|--|---------------|---|---|---|---|----------|
|     |  | 5             | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| 1.  | มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน                             |               |   |   |   |   |          |
| 2.  | ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน                        |               |   |   |   |   |          |
| 3.  | ได้รับมอบหมายงานที่ถนัด                                |               |   |   |   |   |          |
| 4.  | มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน                           |               |   |   |   |   |          |
| 5.  | มีการกระจายอำนาจและแบ่งหน้าที่<br>รับผิดชอบอย่างชัดเจน |               |   |   |   |   |          |
| 6.  | มีการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วถึง                    |               |   |   |   |   |          |
| 7.  | มีอิสระในทางความคิด                                    |               |   |   |   |   |          |
| 8.  | แผนงานส่งผลการพัฒนาไปที่นักเรียน                       |               |   |   |   |   |          |
|     | <b>รวม</b>   |               |   |   |   |   |          |

บันทึกเพิ่มเติม .....

## ระดับคะแนน

|            |   |         |            |
|------------|---|---------|------------|
| ระดับคะแนน | 5 | หมายถึง | มากที่สุด  |
| ระดับคะแนน | 4 | หมายถึง | มาก        |
| ระดับคะแนน | 3 | หมายถึง | ปานกลาง    |
| ระดับคะแนน | 2 | หมายถึง | น้อย       |
| ระดับคะแนน | 1 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียน.....

ที่ - วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียนได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ของแต่ละงานในแผนปฏิบัติการประจำปีนี้ เนื่องจาก โครงการต่าง ๆ ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องขอเพิ่มโครงการ ..... ในแผนปฏิบัติการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ครู.....

### ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

# รูปเล่ม

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

### สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| วิสัยทัศน์  |      |
| คำนำ  |      |
| สารบัญ  |      |
| สารบัญตาราง   |      |
| สารบัญแผนภูมิ   |      |
| ข้อมูลทั่วไป  |      |
| สรุปผลการดำเนินงาน  |      |
| - โครงการ   |      |
| - โครงการ   |      |
| - โครงการ   |      |
| ผลการดำเนินงานโครงการเด่น/โครงการพิเศษ  |      |
| ผลงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |      |
| ภาคผนวก   |      |